

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ленинградской области «Мгинская школа-интернат, реализующая
адаптированные образовательные программы для детей с нарушениями
зрения»
(ГБОУ ЛО «Мгинская школа-интернат для детей с нарушениями зрения»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
школы-интерната
протокол от 13.01.2021 № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом школы-интерната
от 13.01.2021 № 19/ОД

**Положение
о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательного процесса в Государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении Ленинградской области «Мгинская
школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные
программы для детей с нарушениями зрения»**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Ленинградской области «Мгинская школа-интернат, реализующая адаптированные образовательные программы для детей с нарушениями зрения» (далее - школа-интернат) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, школы-интерната (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом школы-интерната.

2. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия в количестве 6 человек создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников школы-интерната.

2.2. Состав Комиссии утверждается на заседании Педагогического совета сроком на 1 учебный год.

2.3. Председатель Комиссии и секретарь выбираются сроком на один учебный год из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.

2.4. Утверждение членов комиссии, назначение ее председателя и секретаря оформляются распоряжением школы-интерната.

2.5. Председатель Комиссии подчиняется педагогическому совету школы-интерната, но независим в своих действиях, если они не противоречат законодательству РФ, Уставу школы-интерната.

2.6. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору школы-интерната для разрешения особо острых конфликтов.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Комиссия принимает заявления от педагогов, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

3.4. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

3.5. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика.

3.6. Комиссия имеет право приглашать на заседания свидетелей конфликта, специалистов (психолога, социального педагога, юриста и др.), если они не являются членами комиссии.

3.7. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Директор школы-интерната информируется по его запросу.

3.8. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения всех сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.9. Решения Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава при обязательном присутствии Председателя.

3.10. Решение Комиссии фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

3.11. Члены Комиссии несут персональную ответственность за принятие решений.

3.12. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.13. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право:

- получать необходимые консультации и различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах школы-интерната.

5. Обязанности членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде по поручению председателя Комиссии;
- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса.

6. Документация

6.1. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем и хранятся в школе-интернате течение 3 лет.